Jobdecsc : KASIR

1. **Tugas Utama :**
2. Menjaga Keamanan Brankas
3. Menjaga Kebersihan dan Kerapihan Meja Kasir
4. Membuat Nota penjualan dengan Spektra
5. Membuat Nota Cetak
6. Membuat Nota Return
7. Menerima Pembayaran
8. Setoran Kepada Owner / Accounting
9. Menerima perintah langsung dari ***FOF***
10. **Wewenang :** 
    1. Mengelola brankas kasir
    2. Menerima dan Melayani Customer
    3. Menghandle Komlpain dari Customer
    4. Memberikan Usulan Kepada Front Office Officer (FOF) yang berkaitan dengan kelancaran dalam pembayaran ,transaksi serta pelayanan terhadap customer
11. **Tanggung Jawab**

Bertanggung jawab atas kelancaran, kecepatan, keakuratan dan keamanan transaksi keuangan untuk mewujudkan customer experience yang baik.

1. **Kriteria Calon Kandidiat :**

Pendidikan : SMK Sederajat

1. **Kompetensi :**
   1. Technical Skills
      1. Menguasai Akutansi
      2. Menguasai Administrasi
   2. Soft Skills
      1. Teliti
      2. Tekun
      3. Dapat Berkomunikasi dengan baik
      4. Dapat menganalisa Masalah dengan baik
      5. Dapat menyelesaikan Masalah dengan baik